



**KEMENTERIAN AGAMA RI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SIBER SYEKH NURJATI CIREBON
KEPEGAWAIAN**










Jalan Perjuangan By Pass Sunyaragi Cirebon 45132
Telp (0231) 481264 Faks (0231) 489926

No SOP	
Tanggal Pembuatan	
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan Oleh	Kepala Biro AUAK, Drs. H. Khoirudin, M.M NIP: 196412161992031001

SOP PENGUSULAN TUGAS BELAJAR

Dasar Hukum: <ul style="list-style-type: none">- Perpres Nomor 20 Tahun 2005 tentang Perubahan Keempat Atas Perpres Nomor 9 Tahun 2005 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Kementerian Negara Republik Indonesia;- Peraturan Presiden Nomor 60 Tahun 2024 Tentang Universitas Islam Negeri Siber Syekh Nurjati Cirebon;- Keputusan Menteri Agama Nomor 168 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) di Lingkungan Kementerian Agama;- Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 31 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Siber Syekh Nurjati Cirebon;- Permenpan RB No. 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintah.
Keterkaitan: <ul style="list-style-type: none">- SOP Pendistribusian Disposisi
Peringatan: <ul style="list-style-type: none">-

Kualifikasi: <ul style="list-style-type: none">- Menguasai bidang manajemen- Dapat berkomunikasi dengan baik- Memiliki etos kerja yang tinggi- Memiliki kedisiplinan yang tinggi
Peralatan/Perlengkapan: <ul style="list-style-type: none">- Meja- Kursi- Komputer/ laptop- Printer- Kertas F4/A4- Bolpoint/Pensil- Map- Steples- Kalender- Bolpoint- Disposisi
Pencatatan dan Pendataan <ul style="list-style-type: none">-

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			
		Rektor	Analisis Kepegawaian Madya	JF / Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1	Menerima disposisi usulan tunjangan tugas belajar				- Dokumen - Komputer	5 menit	Disposisi	
2	Memeriksa Kelengkapan Berkas usulan Tugas Belajar				- Dokumen - Komputer - Bolpoint - Meja - Kursi	10 menit	Berkas	
3	Membuat Draft Surat Pengantar Usulan Tugas Belajar, Rekomendasi dan Perjanjian Tugas Belajar				- Dokumen - Komputer - Bolpoint - Meja - Kursi	10 menit	Draft Surat Pengantar Usulan Tugas Belajar	
4	Paraf Draft Surat Pengantar Usulan Tugas Belajar, Rekomendasi dan Perjanjian Tugas Belajar				- Dokumen - Bolpoint - Map	5 menit	Draft Surat Pengantar Usulan Tugas Belajar	
5	Menanda tangani Surat Pengantar Usulan Tugas Belajar, Rekomendasi dan Perjanjian Tugas Belajar				- Dokumen - Map	5 menit	Surat Pengantar Usulan Tugas Belajar	
6	Mengupload usulan Tugas Belajar ke Google Form Biro Kepegawaian				- Dokumen	5 menit	SK Tugas Belajar	