



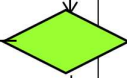





 <p style="text-align: center;"> KEMENTERIAN AGAMA RI UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SIBER SYEKH NURJATI CIREBON BIRO AUAK JF PERENCANA / TIM TARGET Jalan Perjuangan By Pass Sunyaragi Cirebon 45132 Telp (0231) 481264 Faks (0231) 489926 </p>	No SOP	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan Oleh	Kepala Biro AUAK, Drs. H. Khoirudin, M.M NIP: ██████████
SOP PENYUSUNAN TARGET PENDAPATAN		
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Presiden Nomor 60 Tahun 2024 tentang Universitas Islam Negeri Siber Syekh Nurjati Cirebon; PMK Nomor 178/PMK.05/2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran dalam Rangka Pelaksanaan APBN; PMK Nomor 202 Tahun 2022 tentang Pedoman Pengelolaan BLU; KMK RI Nomor 252/KMK.05/2022 tentang Penetapan IAIN Syekh Nurjati Cirebon pada Kementerian Agama sebagai Instansi Pemerintah yang Menerapkan pada Pengelolaan Keuangan BLU; KMA Nomor 168 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan SOP di Lingk. Kementerian Agama; Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 31 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Siber Syekh Nurjati Cirebon; SK Rektor Nomor Tahun tentang Pedoman Pengelolaan Anggaran BLU UIN Siber Syekh Nurjati Cirebon. 	<ol style="list-style-type: none"> Menguasai IT dan akses internet Memahami aturan tentang standar-standar Pendapatan 	
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan	
<ol style="list-style-type: none"> SOP Penyusunan RBA (Rencana Bisnis Anggaran) SOP Penyusunan RKA-KL 	<ol style="list-style-type: none"> Laptop Printer ATK Internet 	
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:	
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan, maka SOP Penyusunan RBA tidak terlaksana dengan baik.	<ol style="list-style-type: none"> Mencatat Usulan Target Pendapatan 	

No	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Bahan			Ket
		Fakultas/ Unit/ Bagian	Rektor/ KPA	Wakil Rektor II	Kepala Biro AUAK	Perenca na/ Tim Target	Biro Keuangan Kemenag	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Outpu t	
1	Mengusulkan Usulan Target Pendapatan.							Surat Usulan Target Pendapatan	300 menit		
2	Menerima dan Mendisposisi Usulan Target Pendapatan							Disposisi Usulan Target Pendapatan	20 menit		
3	Menindaklanjuti Usulan Target Pendapatan							Disposisi Usulan Target Pendapatan	40 menit		
4	Menerima Berkas dan Menyusun Usulan Target Pendapatan							Dokumen Usulan Target Pendapatan	900 menit	Bukti kelengkapan Dokumen	
5	Memaraf dan Mereview Usulan Target Pendapatan							Surat dan Dokumen Usulan Target Pendapatan	300 menit	Usulan Target Pendapatan	
6	Menandatangani dan mengirimkan Usulan Target Pendapatan Satker							Surat dan Dokumen Usulan Target Pendapatan	300 menit	Usulan Target Pendapatan	