



KEMENAG



Kemag
Berdampak



pusaka

PUSTIKOM
UIN SIBER SYEKH NURJATI CIREBON

LAPORAN KEGIATAN

**MENGELOLA, MEMONITORING, DAN
MENGUPDATE REGULASI TEKNIS SISTEM
INFORMASI LAYANAN AKADEMIK DAN
ADMISI**

TAHUN 2026



2026 © PUSTIKOM UIN Siber Syekh Nurjati Cirebon

LAPORAN KEGIATAN

Mengelola, Memonitoring, dan Mengupdate Regulasi Teknis Sistem Informasi Layanan Akademik dan Admisi

UIN Siber Syekh Nurjati Cirebon – Tahun 2026

A. Latar Belakang

Transformasi digital dalam pendidikan tinggi menuntut institusi untuk memiliki sistem informasi akademik dan admisi yang tangguh, adaptif, dan terintegrasi. Di lingkungan UIN Siber Syekh Nurjati Cirebon, pengelolaan layanan ini dilakukan melalui beberapa sistem utama seperti:

- **Portal Admisi** (<https://admisi.uinssc.ac.id>)
- **Email layanan Admisi** (admisi@uinssc.ac.id)
- **SmartCampus** (smartcampus.uinssc.ac.id) sebagai platform manajemen pembelajaran dan akademik
- **SIKAD** (<https://sikad.uinssc.ac.id>) sebagai sistem induk pengelolaan data mahasiswa, dosen, kurikulum, dan akademik.

Agar sistem-sistem ini tetap berjalan optimal dan sesuai dengan dinamika regulasi akademik, dibutuhkan proses pengelolaan, pemantauan, dan pembaruan regulasi teknis yang terus-menerus, serta kolaborasi antara unit layanan akademik, UPT Pustikom, dan pengelola fakultas.

B. Tujuan

1. Menjamin kesinambungan dan keandalan sistem Admisi dan Akademik.
2. Menyesuaikan regulasi teknis dengan kebijakan akademik dan kebutuhan pengguna.
3. Memonitor performa sistem akademik dan admisi secara berkala.
4. Mengintegrasikan sistem internal dan eksternal secara aman dan efisien.
5. Meningkatkan kualitas layanan berbasis teknologi kepada mahasiswa dan dosen.

C. Ruang Lingkup

Laporan ini mencakup kegiatan teknis sebagai berikut:

- Pengelolaan sistem Admisi (admisi.uinssc.ac.id) dan email layanan (admisi@uinssc.ac.id)

- Pengelolaan sistem akademik SmartCampus dan siakad.syekhnurjati.ac.id
- Monitoring kinerja, keamanan, dan reliabilitas sistem
- Pembaruan regulasi teknis yang terkait dengan input/output data akademik dan admisi
- Sinkronisasi sistem dengan API SIAKAD, PDDIKTI, dan layanan pihak ketiga

D. Rincian Kegiatan

No	Kegiatan	Sistem Terkait	Waktu Pelaksanaan	Tindakan Teknis
1	Validasi user access, struktur data awal	SIAKAD, SmartCampus	Jan 2026	Reset password default, pengecekan roles, backup awal
2	Pemantauan trafik dan performa portal PMB	pmb.uinssc.ac.id	Feb-Jul 2026	Cek uptime server, optimasi SQL, load balancing
3	Update alur regulasi teknis Admisi	Admisi, API SIAKAD	Maret 2026	Penyesuaian field jalur masuk, seleksi berkas online
4	Integrasi API SIAKAD dan SmartCampus	siakad.syekhnurjati.ac.id , SmartCampus	April 2026	Otentikasi user, transfer nilai, histori akademik
5	Audit konektivitas API dan otorisasi akses antar sistem	Semua sistem	Jun 2026	Review token, audit endpoint aktif, logging aktivitas
6	Monitoring aduan dan email pengguna	admisi@uinssc.ac.id	Feb-Jul 2026	Tanggapi tiket pengguna, filter SPAM, forward ke unit
7	Review regulasi akademik & update teknis sistem SIAKAD	SIAKAD, SmartCampus	Juli 2026	Penyesuaian data semester, kurikulum, dan status mahasiswa

E. Hasil Monitoring dan Evaluasi

- Sistem Admisi (admisi.uinssc.ac.id) berjalan baik dengan uptime rata-rata 99.85%.
- SmartCampus mengalami peningkatan interaksi sebesar 35% dibanding semester sebelumnya.

- Integrasi antara siakad.syekhnurjati.ac.id dan SmartCampus berhasil sinkron dalam modul nilai dan KRS.
- Aduan pengguna berkurang 20% dibanding tahun sebelumnya karena peningkatan layanan dan dokumentasi.
- Tidak ditemukan insiden keamanan mayor, namun dilakukan pembaruan token akses setiap 3 bulan.

F. Kesimpulan dan Rekomendasi

Kesimpulan:

Seluruh sistem layanan akademik dan admisi di UIN Siber Syekh Nurjati Cirebon selama tahun 2026 telah dikelola dengan baik. Proses monitoring dan pengelolaan teknis mampu menjaga kestabilan layanan. Pembaruan regulasi teknis berjalan sesuai dengan kebijakan kampus berbasis digital dan responsif terhadap kebutuhan pengguna.

Rekomendasi:

1. **Stabilitas Infrastruktur:** Sistem layanan akademik dan admisi (Admisi, SIAKAD, dan SmartCampus) telah mencapai tingkat reliabilitas yang sangat tinggi dengan *uptime* rata-rata **99.85%**, memastikan layanan pendidikan tetap tersedia tanpa gangguan berarti.
2. **Efisiensi Integrasi:** Sinkronisasi antar-platform melalui API (SIAKAD-SmartCampus-PDDIKTI) telah berhasil meminimalisir redundansi data, khususnya pada modul nilai dan KRS, yang berkontribusi pada peningkatan interaksi pengguna sebesar **35%**.
3. **Responsivitas Regulasi:** Proses pembaruan regulasi teknis dilakukan secara adaptif, sehingga sistem mampu mengakomodasi kebijakan jalur masuk dan kurikulum baru secara cepat dan akurat.
4. **Peningkatan Kepuasan Layanan:** Optimalisasi email layanan dan monitoring aduan berhasil menurunkan volume keluhan sebesar **20%**, yang mengindikasikan bahwa sistem semakin *user-friendly* dan terdokumentasi dengan baik.
5. **Keamanan Terjaga:** Penerapan kebijakan audit akses dan pembaruan token berkala telah efektif mencegah insiden keamanan mayor, menjaga integritas data sensitif mahasiswa dan dosen.

LAMPIRAN

TATA CARA DAFTAR ULANG CALON MAHASISWA BARU JALUR SPAN PTKIN

TAHUN 2026

1. Login ke halaman website <https://admisi.uinssc.ac.id/>

The screenshot shows the UINSSC eAdmisi website. The main content area is titled "Jadwal Seleksi" (Selection Schedule) and lists the following events:

Event	Period
Pendaftaran PDSS	05 Januari - 07 Februari 2026
Pengisian/Verifikasi/Finalisasi PDSS	05 Januari - 09 Februari 2026
Pendaftaran (siswa)	11 Februari - 28 Februari 2026
Pengumuman Hasil Seleksi	07 April 2026
Proses verifikasi dan/atau pendaftaran ulang di PTKIN masing-masing bagi yang lulus seleksi	Ditetapkan di masing-masing PTKIN

Below the schedule is a "Tata Cara Pendaftaran" (Registration Guidelines) section. On the right, the "eAdmisi" login form is visible, with fields for "Nomor Pendaftaran" (Registration Number) and "Password". A "DAFTAR SEKARANG" (Register Now) button is also present.

2. Login untuk mengisi form pendaftaran

Nomor Pendaftaran : NISN (contoh : 0066154321)

Password : tanggal lahir dengan format ddmmyyy (contoh : 15012006)

This screenshot shows the same UINSSC eAdmisi website, but with the login form fields filled in. The "Nomor Pendaftaran" field contains "0066154321" and the "Password" field contains "15012006". The "DAFTAR SEKARANG" button is highlighted in green, indicating it is the next step in the process.

3. Tampilan awal ketika login berhasil, mengisi Informasi Pribadi

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SIBER SYEKH NURJATI CIREBON

Halaman Utama | Agenda | Informasi | Pengumuman | Pembayaran | Keluar

1 Informasi Pribadi | 2 Riwayat Pendidikan | 3 Data Orang Tua | 4 Data Wali | 5 Unggah Dokumen | 6 Verifikasi

Pas foto *

Nama lengkap *
Nama lengkap sesuai dengan ijazah terakhir dan tanpa gelar

Jenis kelamin Laki-Laki Perempuan

NIK / No. KTP *

Agama *

Status *

Pilihan program studi

Program Studi

Tempat tanggal lahir

Tempat tanggal lahir *

Sesuai dengan ijazah terakhir atau tempat lahir di KTP/Akta Lahir

© 2024 Universitas Islam Negeri Siber Syekh Nurjati Cirebon

Keterangan Pengisian Informasi Pribadi :

- Pas foto : Ukuran 3x4 cm
- Nama lengkap : Sesuai Ijazah Terakhir (Tanpa gelar akademik dll)
- Jenis kelamin : Pilih Laki-laki / Perempuan
- NIK/No. KTP : 16 Digit sesuai di KTP / di Kartu Keluarga
- Agama : Pilih salah satu agama
- Status : Pilih salah satu status
- Program Studi : Sesuai Kelulusan SPAN PTKIN
- Tempat Tanggal Lahir : **Isi Hanya Tempat Lahir** (Contoh : **Cirebon**)
- Negara : Isi dengan "Indonesia"
- Provinsi : Isi sesuai tempat tinggal
- Kota/Kab : Isi sesuai tempat tinggal
- Kecamatan : Isi sesuai tempat tinggal
- Alamat : Isi sesuai tempat tinggal
- RT : Isi sesuai tempat tinggal
- RW : Isi sesuai tempat tinggal
- Dusun : Isi sesuai tempat tinggal
- Kelurahan : Isi sesuai tempat tinggal
- Kode Pos : Isi sesuai tempat tinggal
- Alamat tinggal lain : Jika tinggal hanya di satu tempat kosongkan saja.

- No Telp : Nomor Telepon Pribadi
- No Hp : Nomor Handphone Pribadi / WhatsApp
- Email : Cantumkan Email aktif
- NISN : Nomor Induk Siswa Nasional (10 digit angka)
- NPWP : Nomor Pokok Wajib Pajak (Jika ada)
- Data KPS : Kartu Perlindungan Sosial (Jika ada)
- Pekerjaan : Isi sesuai kondisi sekarang
- Tempat Kerja : Isi sesuai kondisi sekarang (Kosongkan jika tidak bekerja)
- Alamat Tempat Kerja : Isi sesuai kondisi sekarang (Kosongkan jika tidak bekerja)
- Posisi/Jabatan : Isi sesuai kondisi sekarang (Kosongkan jika tidak bekerja)
- Sumber Informasi : Informasi mengenai IAIN Syekh Nurjati Cirebon
- Golongan Darah : Isi jenis golongan darah anda
- Tinggi Badan : Isi tinggi badan anda, Satuan CM (Contoh : 165)
- Berat Badan : Isi berat badan anda, Satuan KG (Contoh : 60)

Contoh Pengisian Biodata Yang Benar :

The screenshot shows a web browser at the URL `admi.uinssc.ac.id/index.php?mod=pendaftaran&sub=verifikasi&act=view&typ=html`. The page header includes the UINSSC logo and navigation links: [Halaman Utama](#), [Agenda](#), [Informasi](#), [Pengumuman](#), and [Pembayaran](#). The main content area features a progress bar with six steps: 1. Informasi Pribadi (active), 2. Riwayat Pendidikan, 3. Data Orang Tua, 4. Data Wali, 5. Unggah Dokumen, and 6. Verifikasi.

The 'Informasi Pribadi' form contains the following fields:

- Pas foto ***: Includes a photo of a woman and an [Upload Foto](#) button.
- Nama lengkap ***: A text input field with a placeholder: "Nama lengkap sesuai dengan ijazah terakhir dan tanpa gelar".
- Jenis kelamin**: Radio buttons for Laki-Laki and Perempuan.
- NIK / No. KTP ***: A text input field.
- Agama ***: A dropdown menu with "ISLAM" selected.
- Status ***: A dropdown menu with "Belum Kawin" selected.
- Pilihan program studi**: A section header.
- Program Studi**: A dropdown menu with "S1 - KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM" selected.
- Tempat tanggal lahir**: A section header.
- Tempat tanggal lahir ***: A text input field with "cirebon" and a date input field with "01-02-2008".

At the bottom of the form, there is a small note: "Selesai dengan ijazah terakhir atau tempat lahir di KTP/Aktas Lahir".

Tempat tinggal

Negara

Provinsi*

Kota*

Kecamatan*

Alamat*
maksimal 50 karakter

RT

RW

Dusun

Kelurahan*

Kode Pos

Alamat tinggal lain
maksimal 50 karakter

Data tambahan

No. Telp.*

No. HP.*
Nomor hp tidak boleh kosong

Email

Jika sudah terisi maka klik tombol **Next**.

4. Tampilan Riwayat Pendidikan

Keterangan Pengisian Riwayat Pendidikan :

- Tahun lulus SMTA : Pilih tahun lulus
- Jurusan SMTA : Pilih jurusan SMTA
- Jenis SMTA : Pilih jenis SMTA
- Pilih SMTA : Pilih nama SMTA
- Nama SMTA lain : Tulis nama SMTA jika tidak ada dalam daftar list SMTA diatas
- Provinsi SMTA : Provinsi SMTA
- Alamat SMTA : Alamat SMTA
- Lulus SMTA : **Jika Pilih Sudah**
 - No Ijazah : Isi nomor ijazah (Jika belum ada kosongkan)
 - Nilai UAN Matematika: Isi nilai UAN Matematika (Jika belum ada kosongkan)
 - Nilai UAN B. Inggris : Isi nilai UAN B. Inggris (Jika belum ada kosongkan)
 - Nilai UAN B. Indonesia : Isi nilai UAN B. Indonesia (Jika belum ada kosongkan)
- Lulus SMTA : **Jika Pilih Belum**
 - Nilai Rapor Matematika : Akumulasi nilai matematika semester 1 s.d 5
 - Nilai Rapor B. Inggris : Akumulasi nilai B. Inggris semester 1 s.d 5
 - Nilai Rapor B. Indonesia : Akumulasi nilai B. Indonesia semester 1 s.d 5

Contoh Pengisian Riwayat Pendidikan Yang Benar :

The screenshot shows a web browser window with the URL `admissi.uinssc.ac.id/index.php?mod=pendaftaran&sub=verifikasi&act=view&typ=html`. The page displays a progress bar with six steps: 1. Informasi Pribadi, 2. Riwayat Pendidikan (highlighted), 3. Data Orang Tua, 4. Data Wali, 5. Unggah Dokumen, and 6. Verifikasi. The 'Riwayat Pendidikan' form includes the following fields:

- Tahun lulus SMTA *: 2020
- Jurusan SMTA *: SMA/MA IPA
- Jenis SMTA *: MAN
- Pilih SMTA *: 20222149 - SMAN 7 CIREBON (with a 'Pilih SMTA' button)
- Nama SMTA lain: (empty)
- Provinsi SMTA: Prov. Jawa Barat
- Alamat SMTA: JL. PERJUANGAN (with a note: 'maksimal 50 karakter, gunakan spasi untuk memisahkan tiap kata')
- Lulus SMTA *: Sudah Belum
- No Ijazah: 090191201291
- Nilai UAN Matematika: 90
- Nilai UAN B.Inggris: 90
- Nilai UAN B.Indonesia: 90

Jika sudah terisi maka klik tombol **Next**.

5. Tampilan Data Orang Tua

The screenshot shows the 'Data Orang Tua' step of the registration process. The progress bar highlights step 3. The form includes the following fields for both parents:

- NIK/No KTP Ayah: (empty)
- Nama Ayah *: (empty) (Note: Nama ayah tanpa gelar)
- Pendidikan Ayah *: -- PILIH -- (Note: Pendidikan terakhir Ayah)
- Pekerjaan Ayah *: -- PILIH --
- Penghasilan Ayah *: -- PILIH -- (Note: Penghasilan Ayah)
- NIK/No KTP Ibu: (empty)
- Nama Ibu *: (empty) (Note: Nama Ibu tanpa gelar)
- Pendidikan Ibu *: -- PILIH -- (Note: Pendidikan terakhir Ibu)
- Pekerjaan Ibu *: -- PILIH --
- Penghasilan Ibu *: -- PILIH --

At the bottom of the page, there is a copyright notice: ©2024 Universitas Islam Negeri Siber Syekh Nurjati Cirebon.

Keterangan Pengisian Data Orang Tua :

- NIK/No KTP Ayah : Isi dengan NIK atau Nomor KTP Ayah (16 Digit Angka)
- Nama Ayah : Nama ayah tanpa gelar (akademik/keagamaan/alm/almh)
- Pendidikan Ayah : Pilih pendidikan terakhir ayah
- Pekerjaan Ayah : Pilih pekerjaan ayah sekarang
- Penghasilan Ayah : Pilih penghasilan ayah sekarang
- NIK/No KTP Ibu : Isi dengan NIK atau Nomor KTP Ayah (16 Digit Angka)
- Nama Ibu : Nama ibu tanpa gelar (akademik/keagamaan/alm/almh)
- Pendidikan Ibu : Pilih pendidikan terakhir ibu
- Pekerjaan Ibu : Pilih pekerjaan ibu sekarang
- Penghasilan Ibu : Pilih penghasilan ibu sekarang
- Alamat : Isi sesuai tempat tinggal ayah dan ibu
- Alamat kantor : Isi sesuai alamat tempat bekerja ayah dan atau ibu
- Provinsi : Isi sesuai tempat tinggal ayah dan ibu
- Kota/Kab : Isi sesuai tempat tinggal ayah dan ibu
- Kode Pos : Isi sesuai tempat tinggal ayah dan ibu
- No Telp/ Hp : Nomor telepon ayah atau ibu yang aktif
- Jumlah Tanggungan : Jumlah tanggungan ayah dan ibu
- Tagihan PBB : Tagihan Pajak Bumi dan Bangunan
- Tagihan Listrik : Tagihan listrik berdasarkan daya listrik
- Tagihan Telp/Internet : Tagihan internet / kuota (Prabayar/Pascabayar)
- Tagihan PDAM : Tagihan PDAM
- Tagihan PKB Mobil : Tagihan Pajak Kendaraan Bermotor (Mobil)
- Tagihan PKB Motor : Tagihan Pajak Kendaraan Bermotor (Motor)
- Status Orang Tua : Status orang tua sekarang
- Status Penyakit : Kondisi kesehatan orang tua sekarang
- Jarak Ke Kampus : Jarak dari tempat tinggal ke kampus

***Catatan : Tulisan yang berwarna merah WAJIB di isi semuanya sesuai kondisi sekarang.**

Contoh Pengisian Data Orang Tua Yang Benar :

SPMB - Universitas Islam Negeri

admi.ui.nssc.ac.id/index.php?mod=pendaftaran&sub=verifikasi&act=view&typ=html

1 Informasi Pribadi 2 Riwayat Pendidikan 3 Data Orang Tua 4 Data Wali 5 Unggah Dokumen 6 Verifikasi

NIK/No KTP Ayah 327393393001

Nama Ayah * Kulan bin Kulan
Nama ayah tanpa gelar

Pendidikan Ayah * InstBui
Pendidikan terakhir Ayah

Pekerjaan Ayah * WIRTAUSAHA

Penghasilan Ayah * Rp. 500.000 - Rp. 999.999
Penghasilan Ayah

NIK/No KTP Ibu 32121312321

Nama Ibu * Iyui
Nama Ibu tanpa gelar

Pendidikan Ibu * Universitas
Pendidikan terakhir Ibu

Pekerjaan Ibu * WIRTAUSAHA

Penghasilan Ibu * Rp. 500.000 - Rp. 999.999
Penghasilan Ibu

Alamat * jalan perjuangan Cirebon

Alamat kantor jalan perjuangan Cirebon
Alamat Kantor Ayah, maksimal 50 karakter.

Provinsi * Prov. Jawa Barat
Provinsi tempat tinggal orang tua saat ini

Kota * Kab. Cirebon
Kota tempat tinggal orang tua saat ini

Kode Pos 45342
Kode pos tempat tinggal orang tua saat ini

Provinsi tempat tinggal orang tua saat ini

Kota * Kab. Cianjur

Kota tempat tinggal orang tua saat ini

Kode Pos 45342

Kode pos tempat tinggal orang tua saat ini

No.Telp/Hp * 0813418131413

Jumlah Tanggungan * 2) 2

Tagihan PBB Bulan Terakhir * 1) RP 1 - RP 50.000

Tagihan Listrik Bulan Terakhir * 4) 2.200 VA

Tagihan Telp Bulan Terakhir * 1) DIBAWAH RP 50.000

Tagihan PDAM Bulan Terakhir * 1) RP 0 - RP 50.000

Tagihan PKB Mobil Terakhir * 1) DIBAWAH RP 1.000.000

Tagihan PKB Motor Terakhir * 1) DIBAWAH RP 150.000

Ekonomi Orang Tua * 2) CUKUP

Kondisi Orang Tua * SEHAT

Status Orang Tua * 1) AYAH DAN IBU HIDUP

Previous Next Simpan Batal

Jika sudah terisi maka klik tombol **Next**.

6. Tampilan Data Wali

SPMB - Universitas Islam Negeri x +

admissi.uinssc.ac.id/index.php?mod=pendaftaran&sub=verifikasi&tact=view&typ=html

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SIBER SYEKH NURJATI CIREBON

Halaman Utama Agenda Informasi Pengumuman Pembayaran Keluar

1 Informasi Pribadi 2 Riwayat Pendidikan 3 Data Orang Tua 4 Data Wali 5 Unggah Dokumen 6 Verifikasi

Nama wali

Pekerjaan wali -- PILIH --

Alamat wali

maksimal 50 karakter

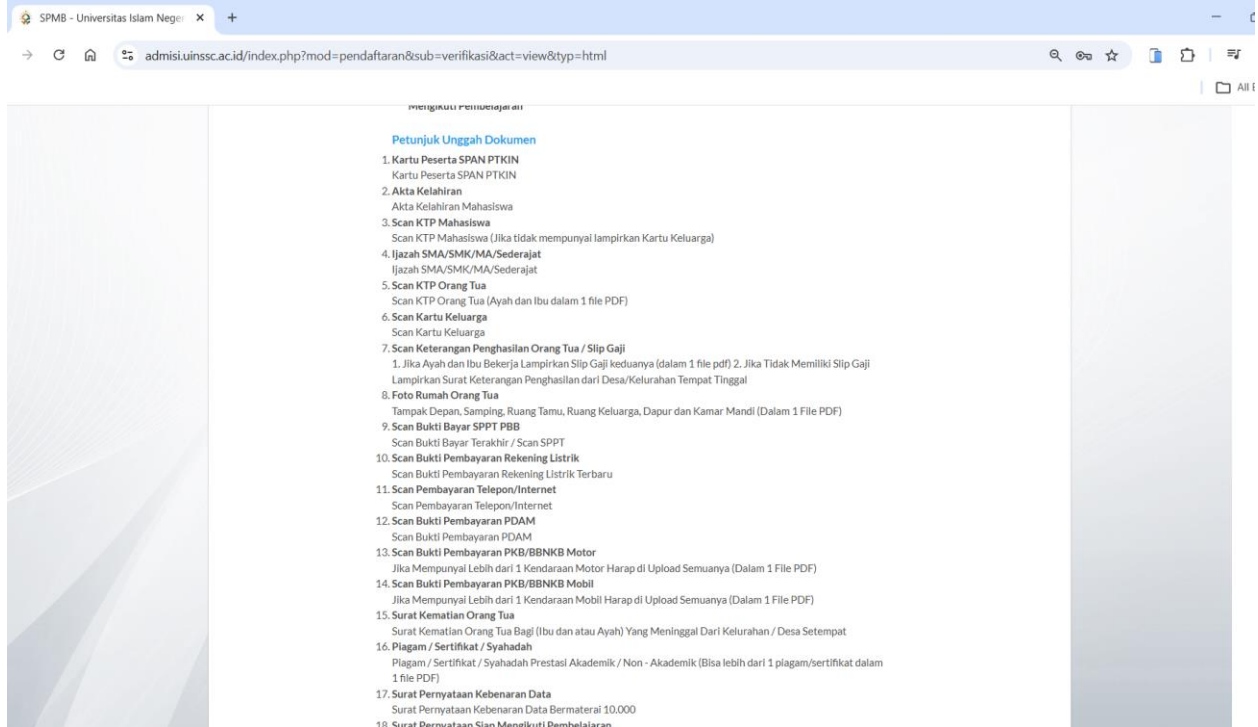
Previous Next Simpan Batal

Petunjuk:
Isian yang bertanda bintang (*) wajib untuk diisi.

UINSSC
Jl. Perjuangan, Sivanrang, Kec. Kesambi, Kota Cirebon, Jawa Barat
© 2024 Universitas Islam Negeri Siber Syekh Nurjati Cirebon

Kosongkan jika tidak mempunyai wali.

7. Tampilan Unggah Dokumen



The screenshot shows a web browser window with the URL `admissi.uinsscc.ac.id/index.php?mod=pendaftaran&sub=verifikasi&act=view&typ=html`. The page content is titled "Petunjuk Unggah Dokumen" and lists 18 items of required documents for registration:

- 1. Kartu Peserta SPAN PTKIN**
Kartu Peserta SPAN PTKIN
- 2. Akta Kelahiran**
Akta Kelahiran Mahasiswa
- 3. Scan KTP Mahasiswa**
Scan KTP Mahasiswa (Jika tidak mempunyai lampirkan Kartu Keluarga)
- 4. Ijazah SMA/SMK/MA/Sederajat**
Ijazah SMA/SMK/MA/Sederajat
- 5. Scan KTP Orang Tua**
Scan KTP Orang Tua (Ayah dan Ibu dalam 1 file PDF)
- 6. Scan Kartu Keluarga**
Scan Kartu Keluarga
- 7. Scan Keterangan Penghasilan Orang Tua / Slip Gaji**
 1. Jika Ayah dan Ibu Bekerja Lampirkan Slip Gaji keduanya (dalam 1 file pdf)
 2. Jika Tidak Memiliki Slip Gaji Lampirkan Surat Keterangan Penghasilan dari Desa/Kelurahan Tempat Tinggal
- 8. Foto Rumah Orang Tua**
Tampak Depan, Samping, Ruang Tamu, Ruang Keluarga, Dapur dan Kamar Mandi (Dalam 1 File PDF)
- 9. Scan Bukti Bayar SPPT PBB**
Scan Bukti Bayar Terakhir / Scan SPPT
- 10. Scan Bukti Pembayaran Rekening Listrik**
Scan Bukti Pembayaran Rekening Listrik Terbaru
- 11. Scan Pembayaran Telepon/Internet**
Scan Pembayaran Telepon/Internet
- 12. Scan Bukti Pembayaran PDAM**
Scan Bukti Pembayaran PDAM
- 13. Scan Bukti Pembayaran PKB/BBNKB Motor**
Jika Mempunyai Lebih dari 1 Kendaraan Motor Harap di Upload Semuanya (Dalam 1 File PDF)
- 14. Scan Bukti Pembayaran PKB/BBNKB Mobil**
Jika Mempunyai Lebih dari 1 Kendaraan Mobil Harap di Upload Semuanya (Dalam 1 File PDF)
- 15. Surat Kematian Orang Tua**
Surat Kematian Orang Tua Bagi (Ibu dan atau Ayah) Yang Meninggal Dari Kelurahan / Desa Setempat
- 16. Plagam / Sertifikat / Syahadah**
Plagam / Sertifikat / Syahadah Prestasi Akademik / Non - Akademik (Bisa lebih dari 1 plagam/sertifikat dalam 1 file PDF)
- 17. Surat Pernyataan Kebenaran Data**
Surat Pernyataan Kebenaran Data Bermaterai 10.000
- 18. Surat Pernyataan Siao Menikuti Pembelajaran**

Dokumen harus sesuai ketentuan. File unggah berbentuk (.pdf) serta ukuran yang berbeda untuk setiap file.

8. Tampilan Verifikasi

admi.uiinss.ac.id/index.php?mod=pendaftaran&sub=verifikasi&act=view&typ=html

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SIBER SYEKH NURJATI CIREBON

Halaman Utama Agenda Informasi Pengumuman Pembayaran Keluar

1 Informasi Pribadi 2 Riwayat Pendidikan 3 Data Orang Tua 4 Data Wali 5 Unggah Dokumen 6 Verifikasi

Tgl pendaftaran 16 April 2026

Kode verifikasi * *arboyed*

Tidak terbaca? Ganti text.

Syarat pendaftaran *

Konfirmasi * Dengan ini saya menyatakan bahwa data yang saya isikan adalah data yang sebenarnya, jika di kemudian hari ternyata data yang saya isikan terbukti tidak benar maka saya bersedia digugurkan dan diproses sesuai aturan perundang-undangan.

Previous Next **Simpan** Batal

Petunjuk:
Isian yang bertanda bintang (*) wajib untuk diisi.

UINSSC
Jl. Perjuangan, Sunyaragi, Kec. Kiasambi, Kota Cirebon, Jawa Barat
Email: info@syekhnujati.ac.id
Telp: (0231) 481264

Develop By
Universitas Islam Negeri Siber Syekh Nurjati Cirebon

Isi kode verifikasi, ceklis konfirmasi lalu tekan tombol **Simpan**.

Catatan : Harap siapkan terlebih dahulu data dan file upload, ketika sudah lengkap dimohon segera mengisi biodata.