



**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**

**PA/KPA : Prof. Dr. H. AAN JAELANI, M.Ag**

**KEMENTERIAN AGAMA RI**

**SATKER : IAIN SYEKH NURJATI CIREBON**

**NAMA PPK : AZIS MUSTAQIM, S.E**

**NAMA PEKERJAAN : PENGADAAN PENGADAAN MESIN FOTOCOPY  
IAIN SYEKH NURJATI**

**TAHUN ANGGARAN 2023**

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)  
PEKERJAAN : PENGADAAN MESIN FOTOCOPY IAIN SYEKH NURJATI  
CIREBON TAHUN 2023**

- 1. LATAR BELAKANG** Dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perkantoran dan pelayanan akademik di lingkungan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Syekh Nurjati Cirebon, diperlukan sarana penggandaan dokumen yang memadai. Pengadaan ini merupakan bagian dari pemenuhan kebutuhan peralatan elektronik perkantoran untuk menunjang tugas pokok dan fungsi unit kerja
- 2. MAKSUD DAN TUJUAN**
- **Maksud:** Melakukan pengadaan perangkat mesin fotocopy yang andal untuk kebutuhan operasional kantor.
  - **Tujuan:** Tersedianya 5 (lima) unit mesin fotocopy sesuai dengan spesifikasi teknis yang ditetapkan untuk ditempatkan di lingkungan Rektorat/Subbag TU PRT.
- 3. TARGET/SASARAN** Tersedianya 5 (lima) unit mesin fotocopy sesuai dengan spesifikasi teknis yang ditetapkan untuk ditempatkan di lingkungan Rektorat/Subbag TU PRT.
- 4. NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG** Nama organisasi yang melaksanakan / menyelenggarakan pengadaan barang:
  - K/L/D/I : Kementerian Agama Republik Indonesia
  - Satker/OPD : IAIN Syekh Nurjati Cirebon
  - PPK : Azis Mustaqim, SE
- 5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA**
- a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai pengadaan barang DIPA IAIN Syekh Nurjati Cirebon TA. 2023, Nomor SP DIPA-2132.CAA.002.051.ZX.537112 tanggal 02 Desember 2022
  - b. Total pagu anggaran yang disediakan untuk pekerjaan ini adalah sebesar Rp 181.500.000 (Seratus Delapan Puluh Satu Juta Lima Ratus Ribu Rupiah) sudah termasuk PPN dan biaya pengiriman.
- 6. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN** Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan/ pengadaan barang (kapan barang yang dimaksud harus sudah ada di lokasi /diserahterimakan): 20 (Dua Puluh) Hari Kalender, terhitung sejak Penandatanganan Surat Pesanan /Kontrak.

**7. RUANG LINGKUP PEKERJAAN**

- Pengadaan Barang: Menyediakan unit mesin fotocopy dalam kondisi baru dan berfungsi baik.
- Pengiriman: Melakukan pengiriman unit hingga ke alamat tujuan.
- Layanan Tambahan: Meliputi instalasi, pengetesan (testing), dan pelatihan bagi operator di lokasi (apabila diperlukan).
- Garansi: Jaminan bebas cacat mutu selama minimal 12 (dua belas) bulan setelah serah terima barang.

**7. KUALIFIKASI PENYEDIA**

Penyedia Barang/Jasa yang akan diundang harus memenuhi kualifikasi sebagai berikut:

- Memiliki Izin Usaha (NIB) pada bidang Perdagangan Peralatan Audio Visual/Elektronik/Perlengkapan Kantor.
- Memiliki NPWP dan status valid keterangan fiskal.
- Terdaftar dalam Katalog Elektronik (E-Katalog) LKPP.
- Menjamin barang yang dikirim adalah baru dan kokoh.

**8. SPESIFIKASI TEKNIS**

Nama Produk	Merk	Kuantitas	Satuan
Canon iR 2425 DADF	Canon	5	Unit

Cirebon, Januari 2023

Kuasa Pengguna Anggaran  
Pejabat Pembuat Komitmen



**AZIS MUSTAQIM, SE**